

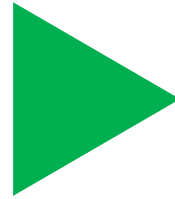


TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Vademecum per il Docente abilitato alla gestione dei progetti PCTO dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata – PARTE SECONDA

INDICE DEL DOCUMENTO

Capitolo III : Gestione dell’operatività sul Progetto PCTO.....pag 4



>>>

Capitolo I : Generazione di un account per operare in piattaforma

Capitolo II : Creazione di un progetto PCTO

Capitolo III : Gestione dell'operatività sul Progetto PCTO

PCTO

 Comunicazioni

 Progetti

 Vademecum e linee guida

 Nascondi menù

Progetto Progetto di Test [2023COD78]

[Home](#) / [Progetti](#) / Progetto Progetto di Test [2023COD78]

Riepilogo dati progetto

Apri scheda

Titolo: Progetto di Test		Tutor Universitario: Test Docente	Codice: 2023COD78
Data chiusura iscrizioni: 06/09/2023	Data controllo documentale ⓘ : 08/09/2023	Data fine progetto stimata ⓘ : 05/10/2023	Stato operativo: Dichiarato concluso

1. Gestisci accettazione candidature

Posti allocati: 20 / 100
2. Gestisci presenze / ore

16

Studenti confermati: 0 / 2 Studenti presenti: 0 / 0
3. Gestisci valutazioni

Valutazioni confermate: 0 / 0 Valutazioni positive: 0 / 0 Attestati condivisi: 0 / 0

◀ Torna ai progetti

16

Cliccando su «Gestisci presenze / ore» si accede all'area in cui è possibile visualizzare, modificare e confermare le presenze degli studenti partecipanti al progetto PCTO (e le relative ore) e/o le loro assenze.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

2. Gestisci presenze / ore

Studenti confermati: 0 / 2 Studenti presenti: 0 / 0 ^

i In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate dal referente scolastico. È possibile eventualmente modificare i dati inseriti dal referente scolastico ed è **NECESSARIO** confermare sia le presenze che le assenze di **TUTTI GLI STUDENTI**, massivamente (selezionando più nominativi e cliccando il tasto «Conferma presenze selezionate») e singolarmente (cliccando il tasto «Conferma Dati» presente affianco a ciascun nominativo), che altrimenti non saranno presenti nella Sezione 3 «Gestisci valutazioni» e pertanto non potranno essere valutati.

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Studenti confermati: 0 / 2 Studenti presenti: 0 / 0 ^

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Codice fiscale	Email	Presenza	Ore effettuate	Dati confermati	Ultima modifica
☐	1C	Spano Johnny	SPNJNN92T31E885R	johnnyspano@edustar.it	☐		Conferma dati	Dati modificati da Test Referente il 06/09/2023 16:28 Storico
☐	2B	Sanchioni Giordano	SNCGDN77E11E388Y	giordanosanchioni@edustar.it	☒	5 su 8	Conferma dati	Dati modificati da Test Referente il 06/09/2023 16:28 Storico

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Gestisci presenze selezionate (0)

Conferma presenze selezionate (0)

17

17

Nel caso in cui il progetto PCTO è configurato per l’inserimento delle presenze da parte del Referente Scolastico il Docente visualizza le informazioni caricate dalla Scuola e può modificarle per ogni singolo studente, se lo ritiene necessario: i dati che visualizza sono quelli inseriti e confermati precedentemente dal Referente scolastico (sui quali lo stesso non può più agire) e il Docente ha facoltà di apportare l’ultima variazione, se intende farlo.

Le eventuali modifiche apportate a questi dati saranno visibili anche al Referente scolastico ed è possibile in qualunque momento rivedere tutte le modifiche cliccando il pulsante «storico».

Nel caso in cui il progetto PCTO è configurato per l’inserimento delle presenze da parte del Tutor Universitario il Docente visualizza la lista completa degli studenti precompilata con tutti gli studenti presenti e con il massimo numero di ore, spetterà quindi al Docente modificare le informazioni visualizzate.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

2. Gestisci presenze / ore

Studenti confermati: 0 / 2 Studenti presenti: 0 / 0

In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate dal referente scolastico. È possibile eventualmente modificare i dati inseriti dal referente scolastico ed è NECESSARIO confermare sia le presenze che le assenze di TUTTI GLI STUDENTI, massivamente (selezionando più nominativi e cliccando il tasto «Conferma presenze selezionate») e singolarmente (cliccando il tasto «Conferma Dati» presente affianco a ciascun nominativo), che altrimenti non saranno presenti nella Sezione 3 «Gestisci valutazioni» e pertanto non potranno essere valutati.

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Studenti confermati: 0 / 2 Studenti presenti: 0 / 0

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Codice fiscale	Email	Presenza	Ore effettuate	Dati confermati	Ultima modifica
☐	1C	Spano Johnny	SPNJNN92T31E885R	johnnyspano@edustar.it	☐		Conferma dati	Dati modificati da Test Referente il 06/09/2023 16:28 Storico
☒	2B	Sanchioni Giordano	SNCGDN77E11E388Y	giordanosanchioni@ed	18 ☒	5 su 8	Conferma dati	Dati modificati da Test Referente il 06/09/2023 16:28 Storico

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Precedente 1 Successivo

Gestisci presenze selezionate (1)

20

Conferma presenze selezionate (1)

21

18

L'operazione di modifica delle presenze è effettuabile singolarmente per ogni singolo studente andando ad agire sulla spunta «Presenza» per indicarlo presente o assente e, sulla destra, indicare le effettive ore di presenza dello stesso. Se i dati sono stati precedentemente confermati dal Referente Scolastico, questo riceverà una email informativa che lo invita ad accedere nuovamente in piattaforma e potrà visionare lo storico per sapere come sono stati modificati i dati. La email verrà inviata solo dopo che il Tutor Universitario avrà confermato sia le ore che le valutazioni.

19

20

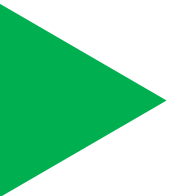
È inoltre possibile modificare in maniera massiva le presenze selezionando sugli studenti interessanti e cliccando su «Gestisci presenze selezionate».

21

Sempre selezionando gli studenti è possibile confermare i dati cliccando il pulsante «Conferma presenze selezionate». È necessario confermare sia le presenze che le assenze di tutti gli studenti, massivamente (selezionando più nominativi e cliccando il tasto «Conferma presenze selezionate») o singolarmente (cliccando il tasto «Conferma Dati» presente affianco a ciascun nominativo) affinché gli studenti dichiarati presenti siano visibili nella sezione successiva.

L'ultimo passaggio che il Docente di Ateneo deve fare in piattaforma è l'assegnazione della valutazione agli studenti che hanno partecipato al progetto PCTO: l'operazione è possibile infatti solo dopo che il Tutor Universitario ha confermato le presenze degli studenti ed è essenziale per la creazione degli attestati di partecipazione da rilasciare al termine delle attività (i quali vengono redatti a cura dell'Ufficio PCTO direttamente in piattaforma, con le informazioni in essa presenti).

Tutte le funzioni che consentono al Docente di Ateneo di gestire l'operatività relativa al progetto PCTO restano sempre disponibili nella sezione «progetti», dove sono elencati tutti i PCTO collegati al Docente.





PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

Progetto Progetto di Test [2023COD78]

[Home](#) / [Progetti](#) / Progetto Progetto di Test [2023COD78]

Riepilogo dati progetto

Apri scheda

Titolo:
Progetto di Test

Tutor Universitario:
Test Docente

Codice:
2023COD78

Data chiusura iscrizioni:
06/09/2023

Data controllo documentale ⓘ :
08/09/2023

Data fine progetto stimata ⓘ :
05/10/2023

Stato operativo:
Dichiarato concluso

1. Gestisci accettazione candidature

Posti allocati: 20 / 100 ▾

2. Gestisci presenze / ore

Studenti confermati: 2 / 2

Studenti presenti: 1 / 2 ▾

3. Gestisci valutazioni

22

Valutazioni confermate: 0 / 1

Valutazioni positive: 0 / 0

Attestati condivisi: 0 / 0 ▾

◀ Torna ai progetti

22

Cliccando su «Gestisci valutazioni» si accede all'area in cui è possibile modificare le valutazioni dei singoli studenti che hanno partecipato al progetto.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

3. Gestisci valutazioni

Valutazioni confermate: 0 / 1 Valutazioni positive: 0 / 0 Attestati condivisi: 0 / 0



In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate. Tutti le valutazioni sono automaticamente precompilate al massimo punteggio per ogni competenza, ma è comunque possibile modificare le valutazioni individuali per ogni singolo studente. Tutti gli studenti le cui presenze siano state confermate devono essere valutati, nel caso uno studente non è valutabile cliccare sul tasto «Dichiaro che lo studente "x" non è ritenuto valutabile». Terminata la gestione delle valutazioni, per chiedere all'ufficio PCTO di generare gli attestati è necessario confermare le valutazioni, che può essere fatto istituto per istituto cliccando sull'apposito tasto arancione "Conferma massivamente le valutazioni per tutti i x studenti dell'istituto".

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Valutazioni confermate: 0 / 1 Valutazioni positive: 0 / 0 Attestati condivisi: 0 / 0

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Ore	Valutazioni	Valutazioni confermate	Attestato condiviso	Storico
☐	2B	Sanchioni Giordano	5	Gestisci	---	---	---

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

25

Gestisci valutazioni selezionate (0)

Conferma massivamente le valutazioni per tutti i 1 studenti dell'istituto

Una volta confermate le valutazioni non possono essere modificati tutti i dati precedenti (cioè le presenze e le valutazioni) e si autorizza l'Ufficio PCTO a rilasciare gli attestati.

23

23

Le liste degli studenti che hanno partecipato al progetto PCTO sono suddivise per Scuola di appartenenza e il Docente può andare ad assegnare la valutazione ad ogni singolo studente, cliccando sul tasto «Gestisci»: l'operazione apre un apposito pannellino dedicato alla valutazione dello studente, che è già pre-impostato nel valore massimo della valutazione, per semplificare la compilazione.

24

25

Così come per le presenze è possibile modificare in maniera massiva le valutazioni selezionando gli studenti interessanti e cliccando su «Gestisci valutazioni selezionate».

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

3. Gestisci valutazioni

In questo pannello...

Tutti le valutazioni...

cui presenze siano...

Terminata la gestio...

"Conferma massa...

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico stata...

Visualizza 10 elem...

Classe e s...

2B

Vista da 1 a 1 di 1 elem...

Gestisci valutazioni

Gestione valutazioni di Sanchioni Giordano

Competenze tecniche e disciplinari specifiche per il progetto	4 (A) Avanzato	3 (B) Adeguito	2 (C) Base	1 (D) Inadeguato
Competenza personalizzata	☒	☐	☐	☐
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali	4 (A) Avanzato	3 (B) Adeguito	2 (C) Base	1 (D) Inadeguato
Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente	☒	☐	☐	☐
Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia	☒	☐	☐	☐

Nel caso in cui le ore di presenza minime non siano state raggiunte o erano previste altre condizioni per la valutazione che non sono state raggiunte è possibile cliccare la spunta di seguito per confermare di non voler esprimere una valutazione.

Se viene impostata la spunta l'ufficio PCTO non potrà procedere con la generazione dell'attestato per lo studente Sanchioni Giordano.

☐ Dichiaro che lo studente Sanchioni Giordano non è ritenuto valutabile

Salva

Confermate: 0 / 1

Valutazioni positive: 0 / 0

Attestati condivisi: 0 / 0

Attestato condiviso

Storico

Precedente

1

Successivo

ni non possono

denti (cioè le

arizza l'Ufficio

TOR VERGATA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

16

26

Il pannellino riporta in automatico tutte le aree di valutazione che erano state definite per il progetto PCTO in fase di attivazione e, alle stesse, risulta già assegnata in automatico la valutazione massima possibile: il Docente tuttavia può modificare a suo completo piacimento la valutazione, per ogni singola area impostata.

27

In casi particolari è inoltre possibile per il Docente scegliere di non valutare lo studente: per farlo è necessario cliccare sulla spunta «Dichiaro che lo studente xxx non è ritenuto valutabile». In questi casi l'Ufficio PCTO non potrà produrre l'attestato da condividere con la Scuola.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

3. Gestisci valutazioni

Valutazioni confermate: 0 / 1 Valutazioni positive: 0 / 0 Attestati condivisi: 0 / 0

In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate. Tutti le valutazioni sono automaticamente precompilate al massimo punteggio per ogni competenza, ma è comunque possibile modificare le valutazioni individuali per ogni singolo studente. Tutti gli studenti le cui presenze siano state confermate devono essere valutati, nel caso uno studente non è valutabile cliccare sul tasto «Dichiaro che lo studente "x" non è ritenuto valutabile». Terminata la gestione delle valutazioni, per chiedere all'ufficio PCTO di generare gli attestati è necessario confermare le valutazioni, che può essere fatto istituto per istituto cliccando sull'apposito tasto arancione "Conferma massivamente le valutazioni per tutti i x studenti dell'istituto".

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Valutazioni confermate: 0 / 1 Valutazioni positive: 0 / 0 Attestati condivisi: 0 / 0

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Ore	Valutazioni	Valutazioni confermate	Attestato condiviso	Storico
☐	2B	Sanchioni Giordano	5	<button>Gestisci</button>	---	---	Dati modificati da Test Docente il 06/09/2023 16:54 <button>Storico</button>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Gestisci valutazioni selezionate (0)

Conferma massivamente le valutazioni per tutti i 1 studenti dell'istituto

Una volta confermate le valutazioni non possono essere modificati tutti i dati precedenti (cioè le presenze e le valutazioni) e si autorizza l'Ufficio PCTO a rilasciare gli attestati.

28

28

L'operazione di conferma delle valutazioni deve avvenire in modo massivo per tutti gli studenti la cui presenza al progetto PCTO risulta confermata: è sufficiente cliccare su «Conferma massivamente le valutazioni per tutti i x studenti dell'istituto» confermando l'avvenuta operazione in modo che l'Ufficio PCTO possa procedere con la generazione degli attestati.

Una volta confermate le valutazioni non possono essere modificati tutti i dati precedenti (cioè le presenze e le valutazioni) e si autorizza l'Ufficio PCTO a rilasciare gli attestati.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

3. Gestisci valutazioni

Valutazioni confermate: 1 / 1 Valutazioni positive: 1 / 1 Attestati condivisi: 0 / 1

In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate. Tutti le valutazioni sono automaticamente precompilate al massimo punteggio per ogni competenza, ma è comunque possibile modificare le valutazioni individuali per ogni singolo studente. Tutti gli studenti le cui presenze siano state confermate devono essere valutati, nel caso uno studente non è valutabile cliccare sul tasto «Dichiaro che lo studente “x” non è ritenuto valutabile». Terminata la gestione delle valutazioni, per chiedere all'ufficio PCTO di generare gli attestati è necessario confermare le valutazioni, che può essere fatto istituto per istituto cliccando sull'apposito tasto arancione “Conferma massivamente le valutazioni per tutti i x studenti dell'istituto”.

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Valutazioni confermate: 1 / 1 Valutazioni positive: 1 / 1 Attestati condivisi: 0 / 1

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Ore	Valutazioni	Valutazioni confermate	Attestato condiviso	Storico
☐	2B	Sanchioni Giordano	5	Visualizza	Valutazione confermata da Test Docente il 06/09/2023 16:55	---	Dati modificati da Test Docente il 06/09/2023 16:55 Storico

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

29

Precedente

1

Successivo

Gestisci valutazioni selezionate (0)

Valutazioni confermate da Test
Docente il 06/09/2023 16:55

Una volta confermate le valutazioni non possono essere modificati tutti i dati precedenti (cioè le presenze e le valutazioni) e si autorizza l'Ufficio PCTO a rilasciare gli attestati.

29

La piattaforma visualizza per ogni studente le informazioni relative all'avvenuta conferma dell'assegnazione della valutazione: viene indicato il nome del Docente che ha assegnato la valutazione e anche in che data è avvenuta l'operazione.

PCTO

Comunicazioni

Progetti

Vademecum e linee guida

Nascondi menù

3. Gestisci valutazioni

Valutazioni confermate: 1 / 1 Valutazioni positive: 1 / 1 Attestati condivisi: 1 / 1 ^

i In questo pannello è possibile trovare la lista degli studenti divisi per istituto, solo dopo che le presenze degli studenti sono state confermate. Tutti le valutazioni sono automaticamente precompilate al massimo punteggio per ogni competenza, ma è comunque possibile modificare le valutazioni individuali per ogni singolo studente. Tutti gli studenti le cui presenze siano state confermate devono essere valutati, nel caso uno studente non è valutabile cliccare sul tasto «Dichiaro che lo studente “x” non è ritenuto valutabile». Terminata la gestione delle valutazioni, per chiedere all'ufficio PCTO di generare gli attestati è necessario confermare le valutazioni, che può essere fatto istituto per istituto cliccando sull'apposito tasto arancione “Conferma massivamente le valutazioni per tutti i x studenti dell’istituto”.

Seleziona un istituto:

Istituto tecnico statale di test - Roma

Valutazioni confermate: 1 / 1 Valutazioni positive: 1 / 1 Attestati condivisi: 1 / 1 ^

Visualizza 10 elementi

☐	Classe e sezione	Cognome e nome	Ore	Valutazioni	Valutazioni confermate	Attestato condiviso	Storico
☐	2B	Sanchioni Giordano	5	<button>Visualizza</button>	Valutazione confermata da Test Docente il 06/09/2023 16:55	Attestato condiviso da Spano Johnny in data 06/09/2023 17:00	30 Modificati da Spano Johnny il 06/09/2023 16:59

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

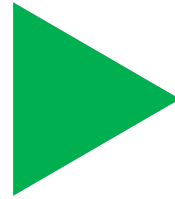
Gestisci valutazioni selezionate (0)

Valutazioni confermate da Test Docente il 06/09/2023 16:55

Una volta confermate le valutazioni non possono essere modificati tutti i dati precedenti (cioè le presenze e le valutazioni) e si autorizza l'Ufficio PCTO a rilasciare gli attestati.

30

Una volta che l'Ufficio PCTO ha condiviso gli attestati, la piattaforma registra l'operazione e il Docente può visualizzare, per ogni studente, la data in cui l'attestato è stato condiviso. La generazione e l'invio alla Scuola tramite PEC-Titulus degli attestati di partecipazione al progetto PCTO è a cura dell'Ufficio PCTO. I documenti saranno inoltre resi visibili al Referente scolastico nella propria Area personale.





TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Ufficio PCTO

06.7259.3622 / 2536

scuola-lavoro@orientamento.uniroma2.it

